



PROVINCE DE QUÉBEC
VILLAGE DE SENNEVILLE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue à la salle du conseil de l'Hôtel de Ville, 35, chemin de Senneville, Senneville, le mardi 24 mai 2011 à 19 h 30 à laquelle étaient présents :

Le Maire, présidant la séance:
The Mayor, presiding the meeting:

Les conseillers, formant quorum :
Councillors, forming quorum :

Est absent :
Absent :

Également présentes :
Also present :

Minutes of the regular sitting of the municipal council held in the council room at Town Hall, 35 Senneville Road, Senneville, on Tuesday, May 24, 2011 at 7:30 p.m. at which were present:

George McLeish

Matthew Charbonneau, Charles Mickie, Dennis Dicks, Julie Brisebois, Gerald Van Der Weyden et/and Peter Csenar

Vanessa Roach, directrice générale / General Town Manager et/and Joanne Bouclin, greffière / Town Clerk

Ouverture de la séance à 19 h 39

Opening of the session at 7:39 p.m.

2011-05-986

1. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. **APPROVAL OF THE AGENDA.**

Il est
Proposé par le conseiller Matthew Charbonneau,
Appuyé par le conseiller Gerald Van Der Weyden,
et **résolu** :

It is
Moved by Councillor Matthew Charbonneau,
Seconded by Councillor Gerald Van Der Weyden,
and **resolved**:

QUE l'ordre du jour soit adopté sujet à l'ajout de l'item 6.4 - Demande de permis pour la construction d'un bâtiment accessoire (grange) sur le lot 1 976 982 – Demande # 2011-03-0014.

THAT the agenda be adopted subject to the addition of Item 6.4 - Request for a permit for the construction of an accessory building (barn) on lot 1 976 982 – Request # 2011-03-0014.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

*** PÉRIODE DE QUESTIONS ***

*** QUESTION PERIOD ***

2. **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX :**

2. **ADOPTION OF MINUTES :**

2011-05-987

2.1 **Séance ordinaire du 26 avril 2011**

2.1 **Regular sitting of April 26, 2011**

Il est
Proposé par le conseiller Peter Csenar
Appuyé par la conseillère Julie Brisebois

It is
Moved by Councillor Peter Csenar
Seconded by Councillor Julie Brisebois

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 26 avril 2011 tel que présenté;

TO adopt the minutes of the regular sitting of April 26, 2011 as submitted;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

2011-05-988

2.2 **Séance extraordinaire du 10 mai 2011**

2.2 **Special sitting of May 10, 2011**

Il est
Proposé par le conseiller Charles Mickie
Appuyé par le conseiller Gerald Van Der Weyden

It is
Moved by Councillor Charles Mickie
Seconded by Councillor Gerald Van Der Weyden

D'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 10 mai 2011 tel que présenté;

TO adopt the minutes of the special sitting of May 10, 2011 as submitted;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

3. **ADMINISTRATION, FINANCE ET AFFAIRES JURIDIQUES**

3. **ADMINISTRATION, FINANCE AND LEGAL AFFAIRS**

2011-05-989

3.1 **Résolution : Approbation des comptes à payer et des salaires pour le mois**

3.1 **Resolution: Approval of accounts payable and salaries for the month**

Il est
Proposé par la conseillère Julie Brisebois

It is
Moved by Councillor Julie Brisebois

Appuyé par le conseiller Charles Mickie

D'approuver les listes des comptes fournisseurs soumis pour le mois de mai 2011; et

D'autoriser la directrice générale à payer du fonds d'administration générale les comptes fournisseurs conformément aux listes approuvées.

Total des comptes à payer : **1 906 118,20 \$**

ET

D'approuver la liste des salaires pour le mois d'avril 2011, savoir :

Salaires des employés réguliers	35 847,74 \$
Salaires des élus	2 627,00 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3.2 Résolution : Approbation de la programmation budgétaire et de la programmation des activités 2011-2012 du CLD de l'Ouest de l'Île

CONSIDÉRANT qu'une entente de gestion 2008-2012 a été finalisée en 2010 entre le CLD de l'Ouest de l'Île et les municipalités de son territoire;

CONSIDÉRANT que cette entente prévoit que la programmation annuelle d'activités et le budget, le rapport annuel et les états financiers vérifiés du CLD de l'Ouest de l'Île fassent l'objet d'une résolution d'approbation des villes et des arrondissements de l'Ouest de l'Île;

Il est

Proposé par le conseiller Charles Mickie
Appuyé par la conseillère Julie Brisebois
et résolu :

QUE la programmation annuelle des activités et le budget 2011-2012 du CLD de l'Ouest de l'Île, soient approuvés par le conseil tels que présentés;

QU'une copie de cette résolution soit acheminée au CLD de l'Ouest de l'Île.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3.3 Résolution : Ajustement 2011 du traitement des élus municipaux du village de Senneville

CONSIDÉRANT que le règlement 414 établissant le traitement des élus municipaux du village de Senneville adopté le 26 avril 2010 prévoit à l'article 3 que celui-ci sera indexée à la hausse, pour chaque exercice financier à compter de l'exercice financier 2011 de l'indice des prix à la consommation pour le Canada selon Statistique Canada et tel que publié dans l'avis par le ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire à la Gazette officielle du Québec conformément à l'article 24.4 de la Loi sur le traitement des élus municipaux;

Il est

Proposé par la conseillère Julie Brisebois
Appuyé par le conseiller Matthew Charbonneau
et résolu :

D'INDEXER le traitement des élus municipaux du village de Senneville pour l'année 2011 au taux de 2,4% ;

Seconded by Councillor Charles Mickie

TO approve the lists of accounts payable, as submitted, for the month of May 2011; and

TO authorize the General Town Manager to pay from the general administration fund the accounts payable in accordance with the approved list.

Total of accounts payable: **\$ 1 906 118,20**

AND

TO approve the list of salaries payable for the month of April 2011, to wit:

Regular Employee salaries	\$ 35 847,74
Elected members salary	\$ 2 627,00

UNANIMOUSLY ADOPTED.

3.2 Resolution: Approval of West Island CLD 2011-2012 Budget and Activities Program

CONSIDERING the 2008-2012 management agreement finalized in 2010 between the West Island CLD and the municipalities of its territory;

CONSIDERING that this agreement foresees that the annual activity program and budget, the annual report and the audited financial statements of the CLD of West Island require a resolution of approval of the cities and boroughs districts of the West Island;

It is

Moved by Councillor Charles Mickie
Seconded by Councillor Julie Brisebois
and resolved:

THAT the West Island CLD 2011-2012 activities program and budget be approved by council as presented;

THAT a copy of this resolution be transmitted to the West Island CLD

UNANIMOUSLY ADOPTED.

3.3. Resolution: 2011 Adjustment of the Village of Senneville elected municipal officers remuneration

WHEREAS Bylaw 414 determining the remuneration of the Village of Senneville elected municipal officers foresees at Section 3 that it will be adjusted upwardly for each fiscal year starting with fiscal year 2011 by the Consumer Price Index for Canada, according to Statistics Canada, and as stated in the notice by the Minister of Municipal Affairs, Regions and Land Occupancy published in the Gazette officielle du Québec in conformity to Section 24.4 of the Act respecting the remuneration of elected municipal officers;

It is

Moved by Councillor Julie Brisebois
Seconded by Councillor Matthew Charbonneau
and resolved:

TO INDEX the remuneration of the Village of Senneville elected municipal officers for fiscal year 2011 by a rate of 2.4%;

2011-05-990

2011-05-991

QUE cette dépense soit imputée aux postes suivants :
Postes budgétaires n° 02-110-00-131 et 133.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3.4 Résolution : Embauche d'une trésorière adjointe/secrétaire

Il est

Proposé par la conseillère Julie Brisebois
Appuyé par le conseiller Charles Mickie
et **résolu** :

D'embaucher **VITA YABLONSKY** à titre de trésorière adjointe/secrétaire, débutant le 30 mai 2011 aux conditions établies par le conseil en conformité avec le budget 2011 et sujet à la période probatoire usuelle de six (6) mois;

QUE l'horaire de travail soit de 35 heures semaine réparties sur 5 jours du lundi au vendredi;

QUE sur approbation, Vita Yablonsky participe au régime de retraite, bénéfices sociaux et assurance collective conformément au règlement adopté par la ville;

QUE son contrat de travail soit signé par le maire et la directrice générale;

QUE cette dépense soit imputée à l'item budgétaire n° 02 130 00 141;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3.5 Résolution : Affectation du surplus municipal accumulé au 31 décembre 2010

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a terminé son année financière 2010 avec un excédent de 138,381\$;

Il est

Proposé par la conseillère Julie Brisebois
Appuyé par le conseiller Charles Mickie
et **résolu** :

DE PROCÉDER à l'affectation de l'excédent de l'exercice 2010 comme suit :

Excédent Affecté	
Hôtel de Ville	325 000,00 \$
Achat camion voirie	10 000,00 \$
Maintenance de fosses septiques	37 254,00 \$
	<u>372 254,00 \$</u>

DE PROCÉDER à l'affectation de l'excédent non affecté comme suit:

Excédent Affecté	
Entrée du parc	<u>23 667,32 \$</u>

DE TRANSFERER l'excédent affecté comme suit:

Excédent Affecté	
Anse à l'Orme	(325 262,23) \$
Centre multifonctionnel	325 262,23 \$
Comité de transition	(106 332,68) \$
Entrée du parc	106 332,68 \$
Compteur d'eau	(79 250,00) \$
Équipement aquatique	79 250,00 \$
	<u>- \$</u>

THAT the expense be imputed to the following items:
Budget items n° 02-110-00-131 et 133.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

3.4 Resolution: Hiring of an Assistant-Treasurer/Secretary

It is

Moved by Councillor Julie Brisebois
Seconded by Councillor Charles Mickie
and **resolved**:

TO hire **VITA YABLONSKY** as assistant-treasurer/secretary to begin on May 30th, 2011, at the conditions set out by Council in conformity with the 2011 budget and subject to the usual six month probationary period;

That the weekly work schedule be 35 hours spread over 5 working days from Monday to Friday;

THAT upon probation, Vita Yablonsky will participate in the pension plan, social benefits and the collective insurance plan in accordance to the bylaw adopted by the municipality;

THAT her work contract be signed by the Mayor and the General Town Manager;

THAT this expense be allocated to budget item no. 02 130 00 14;

UNANIMOUSLY ADOPTED.

3.5 Resolution: Allocation of municipal accumulated surplus as of Dec. 31, 2010

WHEREAS the municipality ended its 2010 financial year with a surplus in the amount of \$ 138,381;

It is

Moved by Councillor Julie Brisebois
Seconded by Councillor Charles Mickie
and **resolved**:

TO PROCEED to the allocation of the surplus on December 31, 2010 as follows:

Allocated Surplus	
Town Hall	325 000,00 \$
Purchase of truck - Roads	10 000,00 \$
Maintenance of septic systems	37 254,00 \$
	<u>372 254,00 \$</u>

TO PROCEED to the allocation of the non allocated surplus as follows:

Allocated Surplus	
Park entrance	<u>23 667,32 \$</u>

TO TRANSFER the allocated surplus as follows:

Allocated Surplus	
Anse à l'Orme	(325 262,23) \$
Multifonctionnel center	325 262,23 \$
Transition committee	(106 332,68) \$
Park entrance	106 332,68 \$
Water meeters	(79 250,00) \$
Aquati Equipment	79 250,00 \$
	<u>- \$</u>

2011-05-992

2011-05-993

**RÉSULTATS DE L'EXCÉDENT AFFECTÉ
AU 31-12-2010**

Eau	153 250,00 \$
Élections	30 000,00 \$
Contestations d'évaluation	80 000,00 \$
Hôtel de ville	345 000,00 \$
Entrée du parc Morningside	130 000,00 \$
Parc	20 000,00 \$
Centre multifonctionnel	870 262,23 \$
Voirie achat camion	20 000,00 \$
Voirie - voies	174 705,00 \$
Équipement aquatique	79 250,00 \$
Maintenance de fosses septiques	37 254,00 \$
	<u>1 939 721,23 \$</u>

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3.6 Dépôt des états financiers municipaux 2010

La trésorière Vanessa Roach dépose le rapport financier et le rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier 2010. Le maire en résume les grandes lignes et commente sur les résultats.

4. TRAVAUX PUBLICS

4.1 Résolution : Approbation du remplacement des embranchements d'eau et d'égout – 6 propriétés sur rue Sainte-Anne

CONSIDÉRANT que la ville de Sainte-Anne-de-Bellevue procède à la réhabilitation de ses conduites d'aqueduc et d'égout sur la rue Sainte-Anne;

CONSIDÉRANT que six propriétés situées sur le territoire de Senneville ayant front sur la rue Sainte-Anne sont desservies par ces conduites et affectées par ces travaux;

Il est

Proposé par le conseiller Charles Mickie
Appuyé par le conseiller Gerald Van Der Weyden
et résolu :

D'AUTORISER un budget au montant de **VINGT ET UN MILLE DOLLARS (21 000 \$)** pour payer les frais du remplacement des embranchements sur le domaine public de Senneville de ces 6 propriétés rue Sainte-Anne aux conduites d'eau et d'égout sur le territoire de Sainte-Anne-de-Bellevue;

QUE cette dépense soit imputée à l'item budgétaire n° 02 413 00 521

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4.2 Compte-rendu sur l'égout dans le secteur village Crevier

Le conseiller Charles Mickie donne un bref compte-rendu sur l'état de la situation de ce projet.

4.3 Compte-rendu sur l'achèvement des travaux d'infrastructure 2010 – avenues Muir Parc et Tunstall et chemin de Senneville

Le conseiller Charles Mickie donne un bref compte-rendu sur les travaux à venir pour compléter ces projets.

**RESULTS OF ALLOCATED SURPLUS
ON 12-31-2010**

Water	153 250,00 \$
Elections	30 000,00 \$
Contestation of assessments	80 000,00 \$
Town Hall	345 000,00 \$
Morningside Park entrance	130 000,00 \$
Park	20 000,00 \$
Multifonctionnel center	870 262,23 \$
Purchase of truck - Roads	20 000,00 \$
Roads	174 705,00 \$
Aquatic Equipment	79 250,00 \$
Maintenance septic systems	37 254,00 \$
	<u>1 939 721,23 \$</u>

UNANIMOUSLY ADOPTED.

3.6 Tabling of 2010 Municipal Financial Statements

The treasurer tables the financial report and the external auditor's report for the 2010 fiscal year. The mayor summarizes the outline and comment on results.

4. PUBLIC WORKS

4.1 Resolution: Approval of replacement of water and sewer connexions – 6 properties on Sainte-Anne Street

WHEREAS the City of Sainte-Anne-de-Bellevue is actually replacing its water and sewer conduits on Sainte-Anne Street;

WHEREAS six properties located on the territory of the Village of Senneville and fronting on Sainte-Anne Street are served by these lines and affected by this work;

It is

Moved by Councillor Charles Mickie
Seconded by Councillor Gerald Van Der Weyden
and resolved:

TO AUTHORIZE a budget in the amount of **TWENTY-ONE THOUSAND DOLLARS (\$21,000.00)** to pay the cost of replacing the connexions on Senneville's public domain for these 6 Sainte-Anne Street properties to the water and sewer conduits on the territory of Sainte-Anne-de-Bellevue;

THAT this expense be allocated to budget item no. 02 413 00 521.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

4.2 Update on sewer for Crevier Village Sector

Councillor Charles Mickie gives a brief report on the situation of this project.

4.3 Update on the completion of 2010 infrastructure work – Muir Park and Tunstall Avenues and Senneville Road

Councillor Charles Mickie gives a brief report on the upcoming work to complete these projects.

2011-05-994

5. LOISIRS ET CULTURE

5.1 Compte-rendu sur les activités culturelles et de loisir

Le conseiller Gerald Van Der Weyden donne un compte rendu au sujet des activités récréatives et culturelles, soit :

- le carnet récréatif; et
- quelques activités prévues pour la journée Senneville le 25 juin prochain.

5.2 Résolution : Embauche du personnel d'été 2011 pour la piscine municipale

Il est à noter que le conseiller Gerald Van Der Weyden se retire de la décision suivante.

Il est

Proposé par la conseillère Julie Brisebois

Appuyé par le conseiller Peter Csenar

et **résolu** :

D'EMBAUCHER le personnel d'été suivant aux postes ci-après mentionnés ainsi qu'à la surveillance et l'entretien journaliers de la piscine municipale aux taux horaires autorisés par résolution # 2011-03-962, savoir:

Poste	Nom
Gérant	Fairlie, Lauren
Entraîneur en chef	Jenkins, Fiona
Entraîneur	Janna, Holly Gibson, Kate Masella, Laurent
Entraîneur - Synchro	Lebrun, Erica
Entraîneur - Waterpolo	Heseltine, Tory
Instructeur – Aqua forme et plongeon	Stefanatos, James
Instructeur – Cours de natation (WSI)	Dodds, Chlodosinde
Instructeur adjoint – natation	Van der Weyden, Devon Heseltine, Christie Coll, Lindsay Golovkin, Michel Mainville, Mychèle-France
Instructeur adjoint – Aqua forme	Kafidi, Anis

QUE cette dépense soit imputée au poste suivant :
Poste budgétaire n° 02 701 40 141;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

6.1 Résolution : Afin de statuer sur les recommandations du Comité consultatif d'urbanisme

Suite au dépôt du procès verbal du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) de sa réunion du 12 mai 2011 et suite aux recommandations de ce dernier,

Il est

Proposé par le conseiller Peter Csenar

Appuyé par le conseiller Charles Mickie

et **résolu** :

5. RECREATION AND CULTURE

5.1 Update on cultural and leisure activities

Councillor Gerald Van Der Weyden gives an update on cultural and leisure activities :

- the recreation booklet; and
- Some of the activities to take place on Senneville Day next June 25th.

5.2 Resolution: Hiring of 2011 summer staff for municipal pool

It is noted that councillor Gerald Van Der Weyden does not take part in the following decision.

It is

Moved by Councillor Julie Brisebois

Seconded by Councillor Peter Csenar

and **resolved**:

TO hire the following summer staff to be affected to the positions hereafter stated and to the daily surveillance and upkeep of the municipal pool at the hourly rates authorized by resolution # 2011-03-962, to wit:

Position	Name
Manager	Fairlie, Lauren
Head coach	Jenkins, Fiona
Coach	Janna, Holly Gibson, Kate Masella, Laurent
Synchro Coach	Lebrun, Erica
Waterpolo Coach	Heseltine, Tory
Aqua fitness and diving Instructor	Stefanatos, James
Swimming lessons Instructor (WSI)	Dodds, Chlodosinde
Swimming lesson Ass, instructor	Van der Weyden, Devon Heseltine, Christie Coll, Lindsay Golovkin, Michel Mainville, Mychèle-France
Aqua fitness Assistant, instructor	Kafidi, Anis

THAT the expense be imputed to the following item:
Budget item No: 02 701 40 141

UNANIMOUSLY ADOPTED.

6 URBAN PLANNING AND ENVIRONMENT

6.1 Resolution: To statute on the recommendations of the Planning advisory committee

Pursuant to the deposit of the minutes of the Planning Advisory Committee (PAC) of its meeting held May 12, 2011 and pursuant to its recommendations,

It is

Moved by Councillor Peter Csenar

Seconded by Councillor Charles Mickie

and **resolved**:

2011-05-995

2011-05-996

D'APPROUVER l'émission du permis et/ou certificat d'autorisation quant aux demandes suivantes:

Demande 2011-02-0011 – 76 chemin de Senneville
Démolition/reconstruction
Plans tel que présentés **en autant que** l'excès de volume soit restreint à celui causé par la véranda démontré au plan.

Demande 2009-0006 – 218 chemin de Senneville
Modification aux plans
Plans tel que présentés

Demande 2011-01-0004 – 11 avenue Muir Park
Modification aux plans
Les plans pour les côtés nord et l'ouest sont approuvés tels quels, mais les plans du côté sud ne sont approuvées que si deux fenêtres verticales sont ajoutées et la fenêtre polygone est retirée.

Demande 2011-05-0029 – 294A chemin de Senneville
Remplacement du gazebo
Plans tel que présentés

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6.2 Résolution : Approbation d'une demande de dérogation mineure – 76 chemin Senneville – lot 1 976 814 Cadastre du Québec

CONSIDÉRANT que l'objet de la demande est de permettre le dépassement du volume maximal hors sol autorisé par le règlement de zonage no 308;

CONSIDÉRANT que cette demande respecte le règlement n° 351 intitulé « *Règlement relatif aux dérogations mineures* »;

CONSIDÉRANT qu'un avis public bilingue est paru dans le journal local «Cités Nouvelles» le 11 mars 2011 conformément à ce règlement et qu'il n'y a eu aucune opposition quant à cette demande;

CONSIDÉRANT que le comité consultatif d'urbanisme a réétudié cette demande à sa réunion du 12 mai 2011 et en est favorable **en autant que** l'excès de volume soit restreint à celui causé par la véranda prévu au plan approuvé;

PAR CONSÉQUENT,
Il est

Proposé par le conseiller Peter Csenar
Appuyé par le conseiller Charles Mickie
et résolu

D'APPROUVER la demande de dérogation mineure relativement à la propriété du 76 chemin de Senneville – lot 1 976 814 Cadastre du Québec, demande no. 2011-02-1002 **en autant que** l'excès de volume soit restreint à celui causé par la véranda prévu au plan.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6.3 Rapport du Comité consultatif sur l'environnement de Senneville (rencontres et dossiers)

La conseillère Julie Brisebois donne un bref compte-rendu des dossiers en cours du comité.

6.4 Résolution : Demande de permis pour la construction d'un bâtiment accessoire (grange) sur le lot 1 976 982 – Demande # 2011-03-0014

TO APPROVE the issuance of the permit and/or certificate of authorization for the following requests :

Request no. 2011-02-1011 – 76 Senneville Road
Demolition/reconstruction
Plans as presented **provided that** the excess is restricted to the volume of the veranda as shown on plan.

Request 2009-0006 – 218 Senneville Road
Modification to plans
Plans as presented

Request 2011-01-0004 – 11 Muir Park Avenue
Modification to plans
The plans for the north side and the west side are approved as shown, but the plans for the south side are approved only if two vertical windows are included and the polygon window is removed.

Request 2011-05-0029 – 294 A Senneville Road
Replacement of gazebo
Plans as presented

UNANIMOUSLY ADOPTED.

6.2 Resolution: Approval of a request for a minor derogation – 76 Senneville Road – lot 1 976 814 Cadastre du Québec

WHEREAS the purpose of the request is to allow aboveground maximum volume permitted under zoning bylaw 308 to be exceeded;

WHEREAS the request conforms to bylaw n°. 351 entitled « *Règlement relatif aux dérogations mineures* »;

WHEREAS a bilingual public notice was published in the local paper «Cités Nouvelles» on March 11, 2011 in conformity to this bylaw and no opposition was received in regard to this request;

WHEREAS the Planning Advisory Committee restudied the application at its meeting held May 12, 2011 and is favorable to the request **provided that** the excess is restricted to the volume of the veranda shown on the approved plan;

THEREFORE,
It is

Moved by Councillor Peter Csenar
Seconded by Councillor Charles Mickie
and resolved:

TO APPROVE the request for the minor derogation concerning the property at 76 Senneville Road – lot 1 976 814 Quebec Cadastre, Request no. 2011-02-1002 **provided that** the excess is restricted to the volume of the veranda.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

6.3 Report on the Senneville Environment Advisory Committee (meetings and files)

Councillor Julie Brisebois gives a brief review of the dossiers on which the committee is currently working.

6.4 Resolution: Request for a permit for the construction of an accessory building (barn) on lot 1 976 982 – Request # 2011-03-0014

2011-05-997

2011-05-998

CONSIDÉRANT la recommandation favorable du comité consultatif d'urbanisme (CCU), lequel a étudié cette demande à réunion du 14 avril 2011;

CONSIDÉRANT le conseil a obtenues des informations additionnelles sur la structure proposée depuis sa séance du 26 avril 2011, alors que la décision à ce sujet fut suspendue (Résolution 2011-04-979);

Il est

Proposé par le conseiller Peter Csenar

Appuyé par le conseiller Charles Mickie

et **résolu** :

D'APPROUVER l'émission du permis et/ou certificat d'autorisation quant à cette demande # 2011-03-0014 pour la construction d'un bâtiment accessoire (grange) - Plans tel que présentés.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ, un conseiller votant contre la proposition.

7. DÉPENSES ET ENGAGEMENTS DE CRÉDITS

Je, soussignée, Vanessa Roach, directrice générale et trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget et dans les fonds réservés, afin d'effectuer le paiement des dépenses ci-dessus mentionnées.

Vanessa Roach, directrice générale/trésorière

La liste des comptes, la liste des chèques émis, la rémunération versée ainsi que le dépôt trimestriel d'état des activités financières seront conservées aux archives du Village de Senneville.

8. AFFAIRES D'AGGLOMÉRATION

Le maire donne un bref compte-rendu de quelques faits saillants de la séance du conseil d'agglomération de Montréal de mai 2011.

9. SÉCURITÉ PUBLIQUE

Le conseiller Dennis Dicks avise qu'il n'y a rien d'important à rapporter dans le dernier mois.

10. AVIS DE MOTION (Aucun)

11. ADOPTION

11.1 Résolution : Adoption du règlement no. 421 constituant le comité consultatif d'urbanisme, établissant ses règles de gouvernance et remplaçant le règlement 389 à cet effet.

ATTENDU QU'un avis de motion de la présentation du présent règlement a été donné par le maire George McLeish à la séance ordinaire du 20 décembre 2011;

ATTENDU QU'une copie de ce projet de règlement a été remise à tous les membres du conseil au plus tard deux jours juridiques avant cette séance et que tous

WHEREAS the favorable recommendation of the Planning Advisory Committee (PAC), which considered the request at its meeting held April 14, 2011;

WHEREAS Council has received additional information on the proposed structure since its meeting of April 26, 2011, at which time council had suspended its decision (Resolution 2011-04-979);

It is

Moved by Councillor Peter Csenar

Seconded by Councillor Charles Mickie

and **resolved**

TO APPROVE the issuance of the permit and/or certificate of authorization for the request # 2011-03-0014 for the construction of an accessory building (barn) on lot 1 976 982 - Plans as presented.

ADOPTED BY THE MAJORITY, a councillor voting against the motion.

7. EXPENSES AND FUNDS COMMITMENT

I, Vanessa Roach, Town General Manager and treasurer, vouch to have all the necessary credits in the overall budget and reserve funds, in order to make the payment of all expenditures herein afore mentioned.

The list of expenditures, the list of issued cheques, the remuneration paid and the trimestrial statement of financial activities will be kept in the archives of the Village of Senneville.

8. AGGLOMERATION BUSINESS

The mayor gives a brief account of some highlights of the May sitting of the Montreal Urban Agglomeration Council.

9. PUBLIC SECURITY

Councillor Dennis Dicks mentions that there was nothing important to report on in the last month.

10. NOTICES OF MOTION (None)

11. ADOPTION

11.1 Resolution: Adoption of Bylaw 421 constituting the Planning Advisory Committee, establishing its rules of governance and replacing bylaw 389 on the matter

WHEREAS a notice of motion of the presentation of this bylaw was given by Mayor George McLeish at the regular council meeting held on December 20, 2010 ;

WHEREAS a copy of the proposed bylaw was given to all council members no later than two juridical days before this sitting and that all present council

les membres présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

EN CONSÉQUENCE,
il est **proposé** par le conseiller Charles Mickie,
appuyé par le conseiller Peter Csenar,

ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE le conseil municipal décrète ce qui suit:

RÈGLEMENT NO. 421 CONSTITUANT LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME, ÉTABLISSANT SES RÈGLES DE GOUVERNANCE ET REMPLACANT LE RÈGLEMENT 389 À CET EFFET.

12. **VARIA** (Aucun)

*** PÉRIODE DE QUESTIONS ***

13. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est
Proposé par le conseiller Matthew Charbonneau
Appuyé par le conseiller Gerald Van Der Weyden

QUE la présente séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Fin de la séance à 20 h 35

DÉCLARATION

Je soussigné George McLeish, ai approuvé toutes et chacune des résolutions contenues au présent procès-verbal, n'ayant pas avisé la greffière de mon refus de les approuver conformément à l'article 53 L.C.V.

George McLeish
Maire / Mayor

Joanne Bouclin
Greffière / Town Clerk

members declare that they have read it and waive its reading;

CONSEQUENTLY,
It is **moved** by Councillor Charles Mickie,
seconded by Councillor Peter Csenar,

AND RESOLVED UNANIMOUSLY:

THAT it be decreed by Council the following:

BYLAW NO. 421 CONSTITUTING THE PLANNING ADVISORY COMMITTEE, ESTABLISHING ITS RULES OF GOVERNANCE AND REPLACING BYLAW 389 ON THE MATTER

12. **VARIA** (None)

*** QUESTION PERIOD ***

13. **CLOSING OF THE SITTING**

It is
Moved by Councillor Matthew Charbonneau
Seconded by Councillor Gerald Van Der Weyden

THAT this meeting be ended.

UNANIMOUSLY ADOPTED

End of the meeting at 8:35 p.m.

DECLARATION

I, George McLeish, have approved all and each resolution and each contained in the present minutes, having not notified the Town Clerk of my refusal to approve them pursuant to Article 53 LCV.

2011-05-1000

SÉANCE ORDINAIRE DU 24 MAY 2011 /
REGULAR SITTING OF MAY 24, 2011

PÉRIODES DE QUESTIONS
QUESTION PERIODS

ANNEXE I

1^{ère} période / 1st period

NOMS / NAMES:

QUESTIONS

- | | |
|--------------------------|--|
| Mrs. Helen Wheeler | <ul style="list-style-type: none">• Could council reconsider adding the month of June to Section 4.28 of bylaw on nuisances for the use of leaf blowers in springtime? |
| Mr. Homer – Ferme Zéphir | <ul style="list-style-type: none">• I have received notice to take down the tempos. These were permitted as temporary structures until the barn, for which a construction permit has been requested, is built. May these structures remain until the barn is finished?• I am told that there are restrictions on temporary structures in Senneville bylaws. Agricultural activities are governed by provincial laws. May council provide where in its bylaws it is stated that temporary structures are not permitted?• May council also state where farmers stand vis-à-vis provincial regulations?• When will my request for a building permit for a barn be finalized? |
| Mrs. Donna George | <ul style="list-style-type: none">• What are the next steps in the public consultation process on draft Urban Plan? |
| Mrs. Jane Guest | <ul style="list-style-type: none">• I understand that in such a process, the town will freeze the issuance of building permits until the adoption of the bylaw – If the owner of the triangle deposits a request for a building permit tomorrow, would it be granted? |
| Mrs. Alison Hackney | <ul style="list-style-type: none">• Any news about the McGill woods? Are the negotiations ongoing? |
| Mrs. Doreen Croll | <ul style="list-style-type: none">• Even in the presence of wet lands? |
| Mr. Patrick Guest | <ul style="list-style-type: none">• How does council feel the public consultation went? Was it worth while? |
| Mr. Athos Samuelli | <ul style="list-style-type: none">• Muir Park has since the beginning of works last year (going on 7 months) been deprived of speed bumps, stop signs and been converted into a race track. It has become very dangerous for pedestrians. When will work proceed? |
| Mrs. Tara Shaughnessy | <ul style="list-style-type: none">• Are there plans for a public consultation on the recreation center?• Will the recreation survey results be shared at that time? |
| Mrs. Jane Guest | <ul style="list-style-type: none">• Will there be a consultation meeting on the chalet? On Town Hall?• Has it been determined where they will be situated? |

La période de questions débute à 19h40 et le maire y met fin à 19h56 faute de question.

Question period starts at 7:40 pm and no more questions arising, is ended by the mayor at 7:56 pm.

2e période / 2nd period

NOMS / NAMES:

Mrs. Alison Hackney

Mrs. Jane Guest

Mr. Al Dubois

La période de question débute à 20h30
et le maire y met fin à 20h35 faute de question.

QUESTIONS

- About the new sewer in Crevier Village, are residents obliged to connect to the sewer? How long will we have to do so?
- A permit will be required to connect. However the municipal inspector has advised that we can obtain the permit only after the system is finalized and tested by the engineer? How timely will this be?
- Can you clarify how the PAC will be working under the new bylaw in comparison to previous one? What will happen to the current slate of people?
- In regard to the park gazebo that is under construction, all kinds of rumors are going around. What kind of materials will the roof be made of?

Question period begins at 8:30 pm and no more questions arising, is ended by the mayor at 8:35 pm.